	ÁREA LABORAL	CODIGO: LB	Fecha Elaboración: 27/01/2022
www.fundacionhogarintegral.org	CHECK LIST DOCUMENTOS RETIRO	Versión 2	Página 1 de 1

Ciudad:	Bogotá D.C.	Fecha de retiro:	15/12/2024
Colaborador	ROMERO SILVA JOHAN STEVEN	Identificación:	1023368239
Cargo	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Fecha de legalización retiro	

Marque con X Sobre los documentos entregados al ex colaborador

DOCUMENTOS ENTREGADOS		
No	Marque	DESCRIPCIÓN
1	X	Original Certificación Laboral.
2	X	Original orden para la realización de exámenes medico ocupacionales de retiro.
3	X	Copia de los tres últimos estados de los aportes realizados a seguridad social.
4	X	Carta dirigida a la Caja de Compensación con el fin de que el trabajador solicite el auxilio de empleo.
5	X	Copia de la liquidación.
6	N/A	Carta dirigida al Fondo de cesantías con el fin de que el trabajador las retire si así lo desea
7		Criterio de la empresa se le expide paz y salvo
8	N/A	Carta aceptación renuncia
9	X	Elaboración encuesta de retiro

DOCUMENTOS Y ELEMENTOS RECIBIDOS		
No	Marque	DESCRIPCIÓN
1	X	Dotación
2		Carnet

OTROS		
No	Marque	DESCRIPCIÓN
1	N/A	Retiro Póliza Grupo Vida
2		Retiro Póliza de exequias
3	X	Paz y salvo unidad

Observación /comentarios

No entrega carnet.

Firmas de aceptación:

	Johan steven romero Silva
Fundación Hogar Integral	Firma Nombre Johan steven Romero Silva
Nit 800.048.102-2	Identificación 1023368239
	Fecha 17 / 12 / 2024

www.fundacionhogarintegral.org

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que ROMERO SILVA JOHAN STEVEN, identificada con cédula de ciudadanía número 1.023.368.239 de Soacha, laboro en la Fundación con contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año número CB-24 019 desde el 1/10/2024 hasta el 15/12/2024, devengando un salario mensual fijo de $ 1.300.000, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de SERVICIOS GENERALES, ejecutando las siguientes funciones:

- Recibir y almacenar las materias primas e insumos cumpliendo con los parámetros establecidos en el instructivo respectivo. Velar por la conservación y el buen uso de las materias primas y los alimentos. Realizar el inventario de materias primas e insumos.
- Mantener en perfecto orden y aseo los cuartos de fríos y las áreas de almacenamiento de acuerdo al Plan Básico de Saneamiento. Aplicar las BPM en todas las áreas de proceso y los procedimientos establecidos.
- Realizar el cargue y descargue de los alimentos preparados y /o comprados, materias primas e insumos.
- Informar oportunamente los incidentes y/o accidentes que se puedan presentar.
- Recibir y entregar la correspondencia encomendada cumpliendo con los parámetros de confidencialidad. Cumplir con la ruta asignada diligenciando los formatos correspondientes.
- Recibir, cargar y descargar las donaciones brindadas a la Fundación.
- Brindar apoyo al Conductor y al Equipo de Cocina Industrial.
- Ejercer las demás funciones que le sean agnadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

Igualmente se certifican contratos anteriores en los cargos:

No de Contrato	Fecha de ingreso	Fecha de Retiro	Cargo
CB-24 019	1 octubre 2024	15 diciembre 2024	Servicios Generales
CB-019	26 febrero 2024	30 septiembre 2024	Servicios Generales

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los quince (15) días de diciembre dos mil veinticuatro, por terminación del contrato y en cumplimiento de la Ley y Código Sustantivo del Trabajo.

Atentamente,

Paola Andrea Elizalde Arero
Asistente de Dirección y Gestión Humana
C.C. 53082163

Johan Steven romero Silva
1023368239

www.fundacionhogarintegral.org	**SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2018
	ORDEN PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MEDICO OCUPACIONALES	Versión 1	Página 1 de 1

N° Orden: **EO- 019**

Ciudad: Bogotá D.C. Fecha: Diciembre 16 de 2024

Señor Proveedor IPS: **TU SALUD LABORAL.**
Tel 3155525033
CARRERA 20C 72A 14
FECHA CITA: del 17 al 20 de diciembre 2024
HORA CITA : Agendar cita

Enviamos a Ud, a Sr/Sra: Johan Steven Romero Identificación: 1.023.368.239
Cargo al que aspira: Servicios Generales

Marque con X
Por favor **realizar los Exámenes Médicos*** de acuerdo al Profesiograma/Matriz de EMO de la empresa, así:

- ☐ Examen Médico Ocupacional Ingreso Osteomuscular
- ☐ Examen Médico Ocupacional Periódico
- ■ Examen Médico Ocupacional Retiro
- ☐ Examen Médico Ocupacional Post Incapacidad
- ☐ Examen Médico para Reintegro/Reubicación Laboral
- ☐ Otro, ¿Cuál?

- ☐ Optometría
- ☐ Audiometría
- ☐ Espirometría
- ☐ Cuadro Hemático
- ☐ Glicemia
- ☐ Perfil Lipídico (Chl Total, TG, HDL, LDL)
- ☐ Test Psicológico para Trabajos en Alturas

- ☐ Coprológico
- ☐ Frotis de Garganta
- ☐ KOH Uñas
- ☐ Otro, ¿Cuál?

* El Examen Médico Ocupacional debe realizarse con énfasis en Sistema Osteomuscular, Neurológico y Pruebas de Equilibrio.

Por favor **generar Certificado de Aptitud**, para:
☐ El cargo:

Marque con X
Por favor **generar Certificado de Aptitud específico**, para:

- ☐ Manipulación de Alimentos
- ☐ Trabajos en Alturas
- ☐ Manejo de Vehículos
- ☐ Otro, ¿Cuál?

Observaciones/Comentarios:

Nota para el trabajador: Si es un Examen Médico de Retiro, cuenta con cinco (5) días hábiles para realizar este Examen con el Proveedor autorizado. Importante comunicarse con la IPS para agendar la cita.

Firmas
Nombres



Empresa



Trabajador

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: JHON CHARRY	**Nombre:** YANED GONZALEZ CAMARGO	**Nombre:** OLGA LUCIA RIVERA
Cargo: Asesor médico. Licencia S. O 3049/11	**Cargo:** RESPONSABLE SG-SST	**Cargo:** Directora
Fecha: 2017-05-17	**Fecha:** 2018-11-18	**Fecha:** 2018-11-18

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que ROMERO SILVA JOHAN STEVEN, identificada con cédula de ciudadanía número 1.023.368.239 de Soacha, laboro en la Fundación con contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año número CB-24 019 desde el 1/10/2024 hasta el 15/12/2024, devengando un salario mensual fijo de $ 1.300.000, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de SERVICIOS GENERALES, ejecutando las siguientes funciones:

- Recibir y almacenar las materias primas e insumos cumpliendo con los parámetros establecidos en el instructivo respectivo. Velar por la conservación y el buen uso de las materias primas y los alimentos. Realizar el inventario de materias primas e insumos.
- Mantener en perfecto orden y aseo los cuartos de fríos y las áreas de almacenamiento de acuerdo al Plan Básico de Saneamiento. Aplicar las BPM en todas las áreas de proceso y los procedimientos establecidos.
- Realizar el cargue y descargue de los alimentos preparados y /o comprados, materias primas e insumos.
- Informar oportunamente los incidentes y/o accidentes que se puedan presentar.
- Recibir y entregar la correspondencia encomendada cumpliendo con los parámetros de confidencialidad. Cumplir con la ruta asignada diligenciando los formatos correspondientes.
- Recibir, cargar y descargar las donaciones brindadas a la Fundación.
- Brindar apoyo al Conductor y al Equipo de Cocina Industrial.
- Ejercer las demás funciones que le sean agnadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

Igualmente se certifican contratos anteriores en los cargos:

No de Contrato	Fecha de ingreso	Fecha de Retiro	Cargo
CB-24 019	1 octubre 2024	15 diciembre 2024	Servicios Generales
CB-019	26 febrero 2024	30 septiembre 2024	Servicios Generales

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los quince (15) días de diciembre dos mil veinticuatro, con destino a Caja de Compensación Familiar Compensar para solicitar el subsidio de desempleo.

Atentamente,

Paola Andrea Elizalde Arero
Asistente de Dirección y Gestión Humana
C.C. 53082163

Johan steven romero Silva
1023368239

| 2024/12/12 9:00 SISTEMA INTEGRADO DE NOMINA

| URNM3105 ** COMPROBANTE DE PAGO - PRESTACIONES SOCIALES ** PAG. 17 |

| EMPRESA : FH FUNDACION HOGAR INTEGRAL C.O.: 001

| LAPSO : 202412 DICIEMBRE DE 2024

| DOCUM. : LC-000724 LIQUIDACION CTTO ESTERCITA FECHA : 20241231

Empleado : 1023368239 ROMERO SILVA JOHAN ST NDC: 02 Sueldo Basico Diario : 43,333.33
Fecha Ingreso : 20241001 Fecha liquidacion: 20241215 Fecha ult. Aumento : 20241001
Contrato hasta: 20241230 Clase contrato : Normal Regimen laboral : Ley 50
CCosto : 100302 001 CDI ESTERCITA BOGOTA Salario Integral : No
Motivo de liquidacion : TERMINACION CTTO ICBF Cargo : SERVICIOS GENERALES

[C E S A N T I A S]

Acumulados (CE) : Desde : 2024/10/01 Total Dias : 75.00 Total Basico : 3,250,000.00
Hasta : 2024/12/15 No Laborados: 0.00 Total Variable : 0.00
Periodo Cancelado: Desde : 2024/10/01 Total Dias : 75.00 Base diaria(2) : 48,733.33
Hasta : 2024/12/15 No Laborados: 0.00 Dias a liquidar: 6.2500000

Vlr. Bruto: $ 304,583.00 (-) Vlr. Ant.: $ 0.00 Vlr. Neto: $ 304,583.00
Valor Anticipo o Cesantia : $ 304,583.00

Valor a Pagar Cesantias : $ 304,583.00
Valor a Pagar Intereses : $ 7,615.00

Valor Cesantia/Intereses : $ 312,198.00

[P R I M A]

Acumulados (PR) : Desde : 2024/10/01 Total Dias : 75.00 Total Basico : 3,250,000.00
Hasta : 2024/12/15 No Laborados: 0.00 Total Variable : 0.00
Periodo Cancelado: Desde : 2024/10/01 Total Dias : 75.00 Base diaria(2) : 48,733.33
Hasta : 2024/12/15 No Laborados: 0.00 Dias a liquidar: 6.2500000

Valor Prima : $ 304,583.00

[V A C A C I O N E S]

Fecha de Ingreso : 2024/10/01 Total Dias : 75.00 Dias Pagados : 0.0000
Fecha de Liquidacion : 2024/12/15 No Laborados: 0.00 Dias por Pagar : 3.1250000

Periodo Cancelado: Desde : 2024/10/01 Total Dias : 75.00 Base diaria(1) : 43,333.33
Hasta : 2024/12/15 No Laborados: 0.00 Dias a liquidar: 3.1250000

Valor Vacaciones : $ 135,417.00

TOTAL GENERAL............: $ 752,198.00

Johan Steven

Aprobado Recibi Conforme C.C. # 1,023,368,239

PAOLA ELIZALDE

Elaborado Por Revisado Por

Son : SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE.

www.fundacionhogarintegral.org	COMPONENTE TALENTO HUMANO **PAZ Y SALVO**	**PROCESO : TH**	**Fecha Elaboración:** 01/ 12/2024
		Versión : 2	Pagina 1 de 1

FECHA: 13 DICIEMBRE DE 2024 UNIDAD DE SERVICIO: CDI ESTERCITA
COLABORADOR(A) Johan steven romero silva

CARGO: SERVICIOS GENERALES

PAZ Y SALVO AÑO 2024		**CUPMLE**	
		SI	**NO**
AREA	**DESCRIPCIÓN**		
	❖ Limpieza y desinfección general de la unidad y de todos los muebles y/o enseres de la unidad		
1. INVENTARIO CATEGORÍA ASEO	❖ Inventario de aseo y reporte de sobrantes		
	❖ Entrega de plan de saneamiento y formatos respectivos hasta el 13 de Diciembre		
	❖ Entrega de bodega de elementos químicos en adecuadas condiciones		
	❖ Inventario del área de aseo		
2.ELEMENTOS DE PROTECCIÒN PERSONAL Y DOTACIÒN	Entrega de elementos EPP y Dotación (Peto, Monogafas, cofia, Tapabocas, uniforme) Desinfectado, empacado y rotulado.		

Finalizada su vinculación contractual o culminado el tratamiento de información realizado en ejercicio de las labores encomendadas, de conformidad con el Principio de Confidencialidad se realiza la desvinculación de los grupos de WhatsApp y correo corporativo de la Fundación Hogar Integral.

El presente PAZ y SALVO se firma en Bogota a los 13 días del mes Diciembre del año 2024

Firma: **Nombre:** Yesica paola camacho R

Yesica Paola Camacho
C.C. 1.024.463.781
Lic. Pedagogía Infantil

C. C. 1024463781 Bta.